

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ СТИ НИЯУ МИФИ**  
**СМК-ПРВ-5.5-03-СТИ-45**

**г. Северск Томской области**

Настоящее Положение об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утв. письмом Минобрнауки от 27.07.2007 № 1276/12-16, Уставом НИЯУ МИФИ.

**1 Общие положения**

1.1 Общежитие, расположенное по адресу: г. Северск, Томская область, ул. Крупской, д.11, (далее – студенческое общежитие) принадлежит федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет» (далее - НИЯУ МИФИ) на праве оперативного управления и закреплено за Северским технологическим институтом - филиалом НИЯУ МИФИ приказом ректора НИЯУ МИФИ в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2 Студенческое общежитие как структурное подразделение СТИ НИЯУ МИФИ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утв. письмом Минобрнауки от 27.07.2007 № 1276/12-16, настоящим Положением об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ, Правилами проживания в общежитии СТИ НИЯУ МИФИ, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ.

1.3 Студенческое общежитие как структурное подразделение СТИ НИЯУ МИФИ содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.4 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания:  
- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, а также на период выполнения работ по диссертации

аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;  
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (экзаменов) в университет;  
- лиц, окончивших университет, на период подготовки и сдачи экзаменов в аспирантуру.

1.5 При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п. 1.4 настоящих Правил категорий обучающихся по решению руководителя СТИ НИЯУ МИФИ в студенческое общежитие могут быть заселены для временного проживания:

- слушатели подготовительного отделения СТИ НИЯУ МИФИ, а также обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования на период обучения;
- обучающиеся других образовательных учреждений, не имеющих студенческого общежития;
- сотрудники СТИ НИЯУ МИФИ и члены их семей.

1.6 Все категории обучающихся проживают на 3-5 этажах общежития.

2 этаж общежития – это гостевая зона общежития.

1 этаж общежития – это административно-служебные помещения.

1.7 Гостевая зона общежития предназначена для временного проживания сотрудников института, сотрудников отдаленных подразделений НИЯУ МИФИ, командированных для решения служебных вопросов, сотрудников организаций, участвующих в совместных проектах с институтом в научных, учебных и других целях, абитуриентов, близких родственников абитуриентов, студентов и аспирантов и других лиц, заключивших договор.

1.8 С лицами, указанными в п. 1.4 и 1.5, заключается договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ. С лицами, указанными в п. 1.7 заключается договор на оказание услуг по предоставлению места в гостевой зоне общежития НИЯУ МИФИ.

## **2 Управление общежитием**

2.1 Общим руководством хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организацией бытового обслуживания лиц, проживающих в общежитии, проведением текущего и капитального ремонта и др. занимается заместитель руководителя по безопасности и имущественному комплексу института.

2.2 Вселение в общежитие, обеспечение лиц, проживающих в общежитии, необходимой мебелью, мягким инвентарем осуществляет комендант общежития. Комендант общежития также:

- руководит работами по содержанию здания общежития, его прилегающей территории;
- обеспечивает чистоту и порядок во внутренних помещениях общежития;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий проживания в общежитии, соблюдению как проживающими, так и работниками общежития требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- готовит помещения здания к осенне-зимней эксплуатации;
- осуществляет непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

2.3. Оформление договоров найма жилого помещения в общежитии, договоров на оказание услуг по предоставлению места в гостевой зоне общежития, дополнительных соглашений к договорам, заявлений на посещение лиц, проживающих в общежитии, заявлений на проживание в общежитии родственников, семейных обучающихся, заявлений на пользование личными энергоёмкими энергопотребляющими приборами и других документов осуществляет заведующий общежитием.

2.4 Своевременную регистрацию лиц, проживающих в общежитии, по месту пребывания, а также своевременное снятие с регистрационного учета в случае выселения из общежития обеспечивает паспортист общежития.

2.5 Начальник отдела социальной и воспитательной работы совместно с учебным отделом, отделом по работе со студентами, председателем цехового комитета профсоюзной организации работников и обучающихся, деканами факультетов, кураторами учебных групп и студенческим советом в студенческом общежитии:

- осуществляет социально-воспитательную работу;
- проводит культурно-массовые, спортивные мероприятия;
- проводит профилактические беседы с проживающими по вопросам соблюдения правил проживания в общежитии;
- ходатайствует о привлечении проживающих к дисциплинарной ответственности за нарушения правил проживания;
- рассматривает другие вопросы, касающиеся проживания в студенческом общежитии.

### **3 Порядок предоставления мест в общежитии, заселение**

3.1 В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется каждому нуждающемуся в жилой площади иногороднему обучающемуся по основным образовательным программам высшего профессионального образования. С каждым обучающимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии с указанием адреса общежития.

3.2 Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

б) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.3 Вселение обучающихся СТИ НИЯУ МИФИ в общежитие производится на основании приказа руководителя СТИ НИЯУ МИФИ после заключения договора найма. Договоры найма жилого помещения в общежитии составляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой – в бухгалтерии СТИ НИЯУ МИФИ.

3.4 Заселение в общежитие производится комендантом общежития при предъявлении паспорта, военного билета (приписного свидетельства). При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Положением об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ и Правилами проживания в общежитии СТИ НИЯУ МИФИ под роспись, а также пройти инструктаж по вопросам соблюдения мер противопожарной профилактики и техники безопасности. Инструктаж проводится комендантом общежития.

3.5 Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в СТИ НИЯУ МИФИ.

3.6 Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся (при условии отсутствия детей в семье) принимается руководителем СТИ НИЯУ МИФИ по заявлению обучающегося. Заявление обучающегося должно быть согласовано с заместителем руководителя по безопасности и имущественному комплексу или заведующим общежитием.

3.7 Заселение в гостевую зону общежития сторонних лиц осуществляется с разрешения руководителя СТИ НИЯУ МИФИ с обязательным заключением договора на оказание услуг по предоставлению места в гостевой зоне общежития на период не более 1 года с оплатой в размере, установленном приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ. Заселение близких родственников студентов и аспирантов в гостевую зону общежития осуществляется на основании письменного заявления студентов, аспирантов, согласованного с заместителем руководителя по безопасности и имущественному комплексу или заведующим общежитием.

3.8 Заселение в общежитие сотрудников института для временного проживания на период не более 1 года осуществляется на основании разрешения руководителя СТИ НИЯУ МИФИ с обязательным заключением договора найма жилого помещения с оплатой

стоимости в соответствии с приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

3.9 Абитуриенты, их близкие родственники, а также лица, поступающие в аспирантуру на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов) могут временно размещаться в гостевой зоне общежития с заключением договора и оплатой стоимости проживания в соответствии с приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

3.10 Лица, заселяющиеся в жилое помещение общежития, принимают его от коменданта, получают ключ от комнаты, мягкий инвентарь, оформляют пропуска в общежитие. При освобождении жилого помещения проживающие обязаны сдать коменданту общежития пропуск, ключи, мягкий инвентарь, получив соответствующие отметки в обходных листах.

3.11 В случае расторжения договора о предоставлении места в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3.12 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий комендантом общежития по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.13 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения

3.14 По заявлению студента на период летних каникул, академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком может быть предоставлено место в общежитии. При отсутствии заявления от обучающегося он обязан освободить занимаемое в общежитии жилое помещение.

3.15 Регистрация по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих, снятие с регистрационного учета осуществляется паспортистом общежития.

#### **4 Оплата за проживание в студенческом общежитии**

4.1 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяется приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ ежегодно на учебный год.

4.2 Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется бухгалтерией СТИ НИЯУ МИФИ с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей квитанции после произведенной оплаты.

4.3 Плата за проживание в общежитии обучающимися осуществляется ежемесячно и вносится до 27 числа каждого месяца.

4.4 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся и в период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за

пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

4.5 Плата за проживание в общежитии не взимается с лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.6 Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.7 СТИ НИЯУ МИФИ вправе по согласованию с профсоюзной организацией оказывать проживающим в студенческом общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество и порядок оказания дополнительных услуг, а также размер оплаты за их предоставление определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в общежитии.

4.8 Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются.

4.9 Пользование в жилых комнатах общежития личными энергоемкими электропотребляющими приборами допускается по заявлению проживающих с разрешения коменданта общежития с заключением дополнительного соглашения к договору найма и внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы.

## **5 Органы самоуправления в общежитии**

5.1 В общежитии на общем собрании проживающих избираются старосты этажей.

5.2 Староста этажа должен:

5.2.1 иметь пофамильный список студентов, проживающих на этаже, быть лично знакомым со студентами своего этажа;

5.2.2 следить за порядком и дисциплиной на этаже, внутренним порядком в комнатах проживающих, делать замечания тем, кто нарушает Правила проживания в общежитии, Правила пожарной безопасности и т. п.;

5.2.3 участвовать в деятельности студенческого совета;

5.2.4 знать права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии и информировать о них студентов (все права и обязанности регламентированы в уставе НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка СТИ НИЯУ МИФИ для обучающихся, Правилами проживания в общежитии);

5.2.5 информировать обучающихся, проживающих в общежитии, о праздниках, проводящихся в общежитии и совместно со студентами украшать этаж в соответствии с тематикой праздника;

5.2.6 принимать участие в разрешении конфликтов, возникающих между проживающими на этаже;

5.2.7 активно агитировать студентов за чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования общежития;

5.2.8 следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу;

5.2.9 сообщать коменданту общежития о неисправностях электро - и сан-технического оборудования;

5.2.10 вести себя достойно и быть примером для студентов. Быть компетентным, честным, скромным.

5.3 Староста этажа вправе отказаться от своих обязанностей, предложив на свое место другую кандидатуру.

5.4 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

5.5 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.6 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

## **6 Порядок выселения из общежития**

6.1 Выселение проживающих из общежития производится по истечении срока действия договора найма жилого помещения в общежитии или договора на оказание услуг по предоставлению места в гостевой зоне общежития.

6.2 Досрочное выселение из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии или договора на оказание услуг по предоставлению мест в общежитии по инициативе проживающего;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии или договора на оказание услуг по предоставлению места в гостевой зоне общежития по инициативе института за нарушение положений Договора и (или) Правил проживания в общежитии;
- отчисления из института до окончания срока обучения;
- применения дисциплинарного взыскания в порядке и случаях, предусмотренных

Правилами проживания в общежитии.

6.3 При отчислении из НИЯУ МИФИ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

## **7 Ответственность проживающих в общежитие**

7.1 Проживающие в общежитии лица, нарушающие требования Правил проживания в общежитии, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор найма, а также неуважительно относящиеся к обслуживающему персоналу и администрации общежития, членам студенческого совета, старостам этажей, другим проживающим рассматриваются как нарушители дисциплины.

7.2 К нарушителям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление/увольнение из института с расторжением договора найма и выселением.

7.3 Рассмотрением нарушений, совершенных лицами, проживающими в общежитии, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, в целях предоставления руководителю СТИ НИЯУ МИФИ достоверной информации для наложения на лиц, проживающих в общежитии, дисциплинарного взыскания занимается комиссия в составе заместителя руководителя СТИ НИЯУ МИФИ по безопасности и имущественному комплексу, коменданта общежития, начальника отдела социальной и воспитательной работы, заведующего общежитием, старосты этажа.

7.4 Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.5 Мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

7.6 Проживающие также несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный общежитию, имуществу в общежитии.

## **8. Заключительные положения**

8.1 По инициативе руководителя СТИ НИЯУ МИФИ, заместителей руководителя, начальника отдела социальной и воспитательной работы, коменданта общежития, заведующего общежитием, студенческого совета общежития, лиц, проживающих в общежитии в Положение об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ могут вноситься изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются руководителем СТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

8.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом СТИ НИЯУ МИФИ, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

8.3 С Положением об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ все проживающие в общежитии должны быть ознакомлены под роспись.

8.4 Положение об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ размещается на официальной сайте СТИ НИЯУ МИФИ, на информационном стенде общежития, электронно-информационной доске на 1 этаже института.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя по безопасности  
и имущественному комплексу

 И.Н. Карташев

Ведущий юрисконсульт

 Н.В. Терехова

Председатель цехового профсоюзного комитета  
СТИ НИЯУ МИФИ первичной профсоюзной  
организации СТИ НИЯУ МИФИ  
протокол № 5 от 08.06.2016г.

 С.А. Петренко