

ПОЛОЖЕНИЕ
о гараже СТИ НИЯУ МИФИ
(название подразделения)
ПСП – 5.5 – 02 – СТИ – 40
г. Северск Томской области

Настоящее положение определяет назначение, функции, задачи, права и организацию деятельности гаража.

1 Общие положения

- 1.1. Гараж является структурным подразделением СТИ НИЯУ МИФИ.
- 1.2. Гараж на основании решения Ученого совета учебного заведения.
- 1.3. Гараж находится в непосредственном подчинении руководителя по безопасности и имущественному комплексу. Работу отдела непосредственно возглавляет начальник гаража, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя СТИ.
- 1.4. В своей работе гараж руководствуется законодательными и иными нормативными актами по охране труда, Уставом Университета, Положением об СТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями руководителя и настоящим Положением.
- 1.5. Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учебного заведения.

2 Структура гаража

- 2.1. Структуру и штаты гаража утверждает ректор НИЯУ МИФИ.
- 2.2. Руководство гаража осуществляет руководитель подразделения.
 - 2.2.1. Распределение обязанностей между работниками гаража осуществляется начальником гаража в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 2.3. В состав гаража входят: начальник гаража, водители.

3 Основные задачи и функции гаража

- 3.1. Обеспечение работы материально-технического снабжения.
- 3.2. Поездки студентов на учебные экскурсии и спортивные мероприятия.
- 3.3. Поездки лекторов, преподавателей, научных сотрудников в учебные заведения г. Томска на семинары и конференции.
- 3.4. Доставка денежных средств.
- 3.5. Поездки преподавателей к месту проведения учебной практики студентов.
- 3.6. Осуществление оперативной связи с учебными заведениями г. Томска.
- 3.7. Служебные поездки сотрудников учебного заведения в административные учреждения.
- 3.8. Доставка корреспонденции, посылок, учебной и научной литературы из библиотек г. Томска.
- 3.9. Поездки сотрудников в ближайшие города, связанные с доставкой и перевозкой литературы, приборов, лабораторной посуды, химреактивов и т.п.
- 3.10. Поездки преподавателей и должностных лиц в областные центры в связи с организацией и проведением занятий.
- 3.11. Доставка в ремонт точной аппаратуры, приборов, компьютеров и т.д.

3.12. Перевозка грузовым автотранспортом крупногабаритных грузов.

4. Права

4.1. Требовать от всех лиц выполнения Правил безопасных перевозок.

4.2. Докладывать руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

Гараж несет ответственность за:

5.1. Выполнение указов, постановлений, приказов вышестоящих органов в пределах своей компетенции.

5.2. За невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя и заместителя руководителя по безопасности и имущественному комплексу. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел настоящим положением задач и функций несет его начальник. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Соблюдение правил безопасных перевозок, за эксплуатацию и содержания автотранспорта в технически исправном состоянии, контроль за работой на линии, соблюдение техники безопасности.

5.4. За несвоевременную организацию расследования аварий, несчастных случаев, произошедших в подчиненных ему подразделениях.

5.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.6. За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

6. Взаимодействие

6.1. С кафедрами и структурными подразделениями СТИ НИЯУ МИФИ по вопросам:

6.1.1. безопасности перевозок;

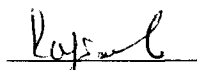
6.1.2. выполнения мероприятий по соблюдению санитарных и противопожарных требований.

6.2. С отделом кадров по вопросам:

6.2.1. приема и увольнения работников отдела, участия в составлении штатного расписания и работе аттестационной комиссии.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель по БиИК



И.Н.Карташев

«__» _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт



А.А. Хмельницкая

«__» _____ 2012 г.

С данным положением ознакомлен(а) _____

«__» _____ 2012 г.