

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О медицинском кабинете

(название подразделения)

ПСН – 5.5 – 05 – СТИ – 38

г. Северск Томской области

## 1 Общие положения

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением Отдела социальной и воспитательной работы Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный институт «МИФИ» (далее СТИ НИЯУ МИФИ или институт).

1.2. Медицинский кабинет непосредственно подчиняется начальнику отдела социальной и воспитательной работы.

1.3. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НИЯУ МИФИ.

1.4. В своей деятельности медицинский кабинет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами в сфере образования, здравоохранения и медицинского обеспечения;
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- Положением о СТИ НИЯУ МИФИ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СТИ НИЯУ МИФИ и иными локальными актами университета и института;
- приказами и распоряжениями ректора НИЯУ МИФИ;
- приказами и распоряжениями руководителя СТИ НИЯУ МИФИ;
- настоящим Положением.

## 2 Основные задачи медицинского кабинета

2.1. Организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания студентов и сотрудников.

2.2. Сохранение, укрепление и профилактика здоровья студентов и сотрудников, снижение роста заболеваемости.

2.3. Оказание профилактической и лечебно-оздоровительной помощи студентам и сотрудникам.

2.4. Приобщение студентов и сотрудников к здоровому образу жизни.

2.5. Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

## 3 Функции медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1 осуществляет оказание лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи;

- 3.1.2 осуществляет оказание первой неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях;
- 3.1.3 оказывает доврачебную помощь;
- 3.1.4 осуществляет текущий санитарный надзор, организует и проводит противоэпидемические мероприятия;
- 3.1.5 организует медицинские осмотры и диспансеризацию студентов и сотрудников;
- 3.1.6 организует проведение профилактических прививок студентам и сотрудникам;
- 3.1.7 ведет медицинскую учетно-отчетную документацию;
- 3.1.8 проводит санитарно-просветительскую работу среди студентов и сотрудников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

#### **4 Структура медицинского кабинета. Управление медицинским кабинетом**

4.1. В состав медицинского кабинета входят: заведующий медицинским кабинетом (далее - зав. мед. кабинетом) и фельдшер.

4.2. Руководство медицинским кабинетом осуществляет зав. мед. кабинетом, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

4.3. Заведующий медицинским кабинетом:

- осуществляет руководство деятельностью медицинского кабинета в соответствии с его целями и задачами;
- осуществляет работу по организации медицинской деятельности в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка оказания медицинской помощи обучающимся и сотрудникам института;
- несет ответственность за качество и безопасность осуществляемой в институте медицинской деятельности;
- разрабатывает должностную инструкцию фельдшера медицинского кабинета;
- организовывает и контролирует работу фельдшера медицинского кабинета;
- подписывает документы, касающиеся деятельности медицинского кабинета (должностные инструкции, запросы и в другие структурные подразделения СТИ НИЯУ МИФИ, служебные записки, заключения, заявки на закупку медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинский изделий и другие);
- по поручению руководителя СТИ НИЯУ МИФИ участвует в совещаниях, в работе комиссии, при обсуждении на них вопросов, касающихся работы медицинского кабинета;
- представляет руководителю СТИ НИЯУ МИФИ предложения о поощрении сотрудников мед. кабинета и привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- привлекает с согласия руководителя СТИ НИЯУ МИФИ работников структурных подразделений СТИ НИЯУ МИФИ для разработки и осуществления мероприятий, проводимых медицинским кабинетом в соответствии с возложенными на него функциями;
- вносит предложения по улучшению организации деятельности медицинского кабинета;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.4. В целях функционирования медицинского кабинета используются следующие помещения:

- кабинет № 218 (кабинет заведующего медицинским кабинетом) - для организации и выполнения работ при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью;
- кабинет № 243 (медицинский кабинет) - для организации и выполнении работ при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу и при проведении медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых).

## 5 Права и обязанности работников медицинского кабинета

5.1. Права и обязанности работников медицинского кабинета определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего трудового распорядка СТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Оплата труда работников медицинского кабинета обеспечивается в соответствии с утвержденным ректором НИЯУ МИФИ штатным расписанием и Положением об оплате труда работников СТИ НИЯУ МИФИ.

5.3. Работники медицинского кабинета выполняют свои должностные обязанности в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 6 Взаимодействие медицинского кабинета с другими структурными подразделениями института

6.1. Для осуществления медицинским кабинетом деятельности по закрепленным настоящим Положением направлениям, а также в целях реализации поставленных перед ним задач, медицинский кабинет вправе самостоятельно взаимодействовать со всеми структурными подразделениями СТИ НИЯУ МИФИ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя СТИ НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества института.

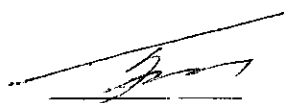
## 7 Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Положение о медицинском кабинете вносится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

7.2. Работники медицинского кабинета знакомятся в установленном порядке с настоящим Положением под роспись.

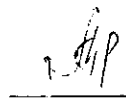
### РАЗРАБОТАЛ

Заведующий мед. кабинетом

  
В.И. Баладин  
«25» 06 2015 г.

### СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

  
Н.В. Терехова  
«25» 06 2015 г.

С данным положением ознакомлен(а)  Р.И. Пригорьева

«01» 07 2015