

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ
(СТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по УР

 Е.Ю.Карташов

” 17 ” 07 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/НАПРАВЛЕНИЕ ООП

38.03.01 Экономика

НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/ПРОФИЛЯ

Региональная экономика

Квалификация (степень): бакалавр

Рабочий учебный план: 2016

Форма обучения: заочная

Обеспечивающая кафедра : Экономики, финансов и менеджмента

Программа разработана в 2013 году и утверждена на заседании кафедры
Экономики (протокол №2 от 06.03.2013 г.)

Программа актуализирована на 2016/17 уч.год
на заседании кафедры ЭФим (протокол № 4 от 01.07. 2016 г.)

Зав. обеспечивающей кафедрой  (И.В.Вотякова)

Зав. выпускающей кафедрой  (И.В.Вотякова)

Разработчик  (Е.С.Воробьева)

Северск 2016

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Региональная экономика» является общее знакомство с предприятиями (учреждениями, организациями) как хозяйствующими субъектами региональной экономики.

Для достижения этой цели в ходе производственной практики должны быть реализованы следующие **задачи**:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
3. Ознакомление с содержанием профильной и непрофильной деятельности, исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение сути, структуры, последовательности и/или особенностей функционирования бизнес-процессов на предприятии (процессов, являющихся целью деятельности организации), оценка их состояния и выявление направлений совершенствования.
5. Принятие участия в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании (уровень помощника специалиста).
6. Ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент.
7. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, получение рекомендательных писем к будущим работодателям.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная производственная практика является обязательной для прохождения студентами, обучающимися по СУОС 3+ по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки бакалавров «Региональная экономика».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения всех теоретических дисциплин ООП подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Компетенции, сформированные студентами в ходе производственной практики необходимы для прохождения в дальнейшем преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в формах ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написания отчета и его защиты.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит под руководством руководителя от предприятия и руководителя от СТИ НИЯУ МИФИ. Практика проходит в 6-м семестре в течение 6 недель. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются приказом руководителя СТИ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса группы.

Перед началом практики ее руководитель от кафедры проводит для студентов ознакомительную лекцию и инструктаж по технике безопасности. Основная доля времени приходится на прохождение практики на предприятии.

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения (ОСК-1);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка (ОПСК-1);

профессиональные компетенции:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);
- способность анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на концептуальном, логическом, использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка (ПСК-1);
- способность использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПСК-2).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 ЗЕТ (324 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа
1	Ознакомительная лекция	2		
2	Инструктаж по технике безопасности	2		
3	Работа на предприятии		250	
4	Сбор, обработка и систематизация материала для написания отчета			50
5	Подготовка презентации и защита			20
Итого: 324 часа (9 ЗЕТ)				

Обязанности руководителя производственной практики от кафедры:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения производственной практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения производственной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе;
- выдает студентам задания для прохождения производственной практики;
- обеспечивает руководство производственной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой и в соответствии с заданиями студентам;
- осуществляет проведение предусмотренных регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения производственной практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по производственной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов о производственной практике;
- организует публичную презентацию-защиту отчетов о производственной практике перед кафедральной комиссией;
- участвует в подведении итогов производственной практики.

Обязанности студента-практиканта:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой производственной практики и заданием;
- полностью выполнять программу производственной практики и задания;
- сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения производственной практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о производственной практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять анализ и обработку

материалов для выполнения заданий по производственной практике;

– подготовить отчет о результатах производственной практики и презентацию для его публичной защиты;

– по окончании производственной практики сдать письменный отчет о ее прохождении на проверку руководителю практики;

– своевременно, в установленные сроки, защитить отчет по производственной практике после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики используются различные образовательные технологии:

- аудиторные занятия проводятся в виде вводной лекции;
- компетентностный подход – моделирование результатов обучения, усиливает прикладной и практический характер знаний для формирования и развития профессиональных навыков студентов;
- лично-ориентированное обучение – признание личных ценностей обучаемого и его индивидуальности в ходе прохождения учебной практики, создание образовательной среды, усиливающей личностный потенциал студента;
- рейтинговый подход – системный мониторинг, оценка результатов прохождения учебной практики и уровня развития профессиональной культуры студентов;
- развивающее обучение – ориентация обучения на социально-личностное развитие студента, формирование элементов профессиональной культуры;
- наглядное обучение – подкрепление теоретических элементов учебных курсов фактической информацией о производственной и хозяйственной деятельности конкретной организации (предприятия, фирмы).
- групповая форма обучения – формирование обучающей среды, обеспечивающей взаимодействие студентов в микрогруппах;
- исследовательский метод обучения – организация и управление поисковой и познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем практических и исследовательских задач, развитие аналитических способностей обучающихся.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Система контроля по производственной практике – балльно-рейтинговая. Всем формам текущего контроля присваивается определенное количество баллов. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам (60 – оценка по результатам рубежного контроля, 40 – промежуточная аттестация в конце практики).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по производственной практике выставляется с учетом работы в семестре и результатов зачета (баллы суммируются) в соответствии со следующей шкалой:

Зачет	Сумма баллов по учебной практике	Оценка ECTS
-------	----------------------------------	-------------

Зачтено	90 - 100	A
	85 - 89	B
	75 - 84	C
	65 - 74	D
	60 - 64	E
Не зачтено	Ниже 60	F

Оценочные средства для всех предусмотренных рабочей программой форм контроля приведены в «Фонде оценочных средств по производственной практике», являющемся неотъемлемой частью рабочей программы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Цели самостоятельной работы по производственной практике - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников информации (в том числе в сети Интернет), обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих позиций по заданной тематике, умение подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задание на производственную практику выдается студенту преподавателем кафедры.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

10.1 Требования к составлению отчета

Отчёт является основным документом, характеризующим результаты прохождения производственной практики.

Во введении отражается период прохождения практики и ее цель, формулируются задачи практики в соответствии с полученным заданием, даётся краткая характеристика организации (предприятия, фирмы), в которых студент проходил производственную практику.

Основная часть отчета должна соответствовать заданию на производственную практику, полученному студентом. Требования к этой части отчёта подробно описаны в ФОС производственной практики. В заключении студент приводит краткий отчет о результатах практики. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при прохождении практики и составлении отчета. Отчёт может содержать приложения, в которые включаются формы отчётности предприятия. Приложения помещают в конце отчёта.

Объём отчёта по производственной практике 30-40 страниц машинописного текста.

10.2 Подведение итогов производственной практики

Отчеты представляются студентами на кафедру в установленные сроки полностью оформленными. Защита отчетов производится в течение семи дней после окончания практики и предоставления отчета на кафедру. Процедура защиты отчетов и оценивания результатов практики подробно описана в ФОСе производственной практики. Студент, не выполнивший программу производственной практики, направляется на практику вторично.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

- 1 Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников.— М. : Форум, 2009 .— 352 с. : ил. — (Высшее образование) .— Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебника .— Библиогр.: с. 342-343.
- 2 Кудинов, Юрий Иванович. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко.— СПб. : Лань, 2009 .— 256 с. : ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).— Рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия .— Библиогр.: с. 250-251.

Работа с литературой в библиотеке СТИ НИЯУ МИФИ и в других библиотеках.

Операционная система WINDOWS XP, интегрированный пакет офисных приложений MS Office 2003 (приложения Word, Excel, PowerPoint, Visio). Работа осуществляется в локальной сети института, работающей под управлением сетевой операционной системы Novell NetWare 4. Работа во внешней сети Интернет осуществляется из учебных аудиторий вуза посредством выделенной линии со скоростью 2 Мбит/с (в пределах региональной сети - до 1 Гбит/с).

Рекомендуемые Интернет-ресурсы для организации самостоятельной работы:

www.consultant.ru – сайт нормативно-правовой базы «Консультант»

www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации

www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При изучении курса используются персональные компьютеры типа Pentium Dual-Core в учебных аудиториях информационно-вычислительного центра СТИ (ауд. 124, 125, 225).

Разработчик: доцент кафедры Экономики

О.П. Недоспасова