

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ
(СТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по УР

 Е.Ю.Карташов

” 1 ” 07 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/НАПРАВЛЕНИЕ ООП

38.03.01 Экономика

НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/ПРОФИЛЯ

Финансы и кредит

Квалификация (степень):	бакалавр
Рабочий учебный план:	2013
Форма обучения:	очная
Обеспечивающая кафедра :	Экономики, финансов и менеджмента

Программа разработана в 2013 году и утверждена на заседании кафедры СМиБУ (протокол №2 от 07.05.2013 г.)

Программа актуализирована на 2016/17 уч.год на заседании кафедры ЭФиМ (протокол № 4 от 01.07.2016 г.)

Зав. обеспечивающей кафедрой  (И.В.Вотякова)

Зав. выпускающей кафедрой  (И.В.Вотякова)

Разработчик  (Е.С.Воробьева)

Северск 2016

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» является расширение и систематизация знаний специальных предметов на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение студентами практических навыков по сфере деятельности и развитие профессионального мышления.

Основная часть времени практики должна проходить на предприятии. При прохождении преддипломной практики основное внимание должно быть уделено знакомству с действующими нормативными документами по бухгалтерскому учету, отчетности, по налогообложению предприятия, с финансами предприятия и его анализом деятельности.

После ознакомления с деятельностью предприятия студенты составляют индивидуальный план работы, которому будет соответствовать структура отчета о практике. Отчет по преддипломной практике составляется студентом самостоятельно, заверяется подписями руководителей практики от СТИ НИЯУ МИФИ и предприятия и печатью предприятия.

В конце практики руководитель преддипломной практики от предприятия дает оценку работы студента в виде характеристики, в которой отмечает степень теоретической подготовки, качество прохождения практики, приобретенные навыки, дисциплинированность. Характеристика практиканта заверяется печатью предприятия.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики является сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная преддипломная практика является обязательной для прохождения студентами, обучающимися по СОС-3+ по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки бакалавров «Финансы и кредит».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра по направлению «Экономика»:

- Б1.Б.11 Микроэкономика
- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
- Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки
- Б1.Б.18 Корпоративные финансы
- Б1.Б.19 Маркетинг
- Б1.Б.20 Менеджмент
- Б1.Б.25 Учебно-исследовательская работа
- Б1.В.ОД.3 Экономическая информатика
- Б1.В.ОД.8 Организация делопроизводства на ПК
- Б1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент
- Б1.В.ОД.11 Управление персоналом
- Б1.В.ОД.12 Налоги и налоговая система
- Б1.В.ОД.13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- Б1.В.ОД.14 Анализ финансовой отчетности

- Б1.В.ОД.15 Государственные и муниципальные финансы
- Б1.В.ОД.16 Бюджетная система РФ
- Б1.В.ОД.17 Оценка стоимости бизнеса
- Б1.В.ОД.18 Финансовые рынки
- Б1.В.ОД.19 Бухгалтерский (финансовый) учет
- Б1.В.В.ОД.20 Комплексный анализ хозяйственной деятельности

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит в формах ознакомительной лекции, инструктаж по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написание отчета и его защита.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проходит в СТИ НИЯУ МИФИ под руководством преподавателя кафедры СМиБУ - ознакомительная лекция. Основная доля времени приходится на прохождение практики на предприятии.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения (ОСК-1);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка (ОПСК-1);
- способность использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПСК-2);

профессиональные компетенции:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные
- отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);
- способностью анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на концептуальном, логическом, использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка (ПСК-1);
- способностью использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПСК-2).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 ЗЕТ (324 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа	
1	Ознакомительная лекция	2			
2	Инструктаж по технике безопасности	2			
3	Работа на предприятии		100		
4	Сбор, обработка и систематизация материала для написания отчета			200	
5	Подготовка презентации и защита			20	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

При реализации программы учебной практики используются различные образовательные технологии:

- аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических (семинарских) занятий;
- работа на предприятии;
- самостоятельная работа студентов подразумевает под собой проработку источников информации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Система контроля по преддипломной практике – балльно-рейтинговая. Всем формам текущего контроля присваивается определенное количество баллов. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам (60 – оценка по результатам рубежного контроля, 40 – промежуточная аттестация в конце практики).

График текущего контроля знаний по преддипломной практике оформляется по форме:

№	Разделы проекта	балл	Сроки выполнения (неделя)
1	Ознакомительная лекция	-	1
2	Инструктаж по технике безопасности	-	1
3	Работа на предприятии	50	1-6
4	Сбор, обработка и систематизация материала для написания отчета	10	1-6
	Всего	60	
5	Подготовка презентации и защита	40	6
	Итого	100	

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется с учетом работы в семестре и результатов зачета (баллы суммируются) в соответствии со следующей шкалой:

Зачет	Сумма баллов по учебной практике	Оценка ECTS
Зачтено	90 - 100	A
	75 - 89	B
	75 - 84	C
	65 - 74	D
	60 - 64	E
Не зачтено	Ниже 60	F

Для определения балла по направлению «Сбор, обработка и систематизация материала» студенты демонстрируют исследованные источники, их новизну и количество, а также используемую информацию из их.

Оценочные средства для всех предусмотренных рабочей программой форм контроля приведены в «Фонде оценочных средств по преддипломной практике», являющимся неотъемлемой частью рабочей программы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Цели самостоятельной работы по данной дисциплине - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников информации (в том числе в сети Интернет), обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих позиций по заданной тематике, умение подготовки выступлений и ведения дискуссий, подготовка практической части ВКР.

Индивидуальное задание выдается преподавателем кафедры СМиБУ.

Для самостоятельной работы студентов подготовлено пособие «Преддипломная практика: методические указания для студентов направления 38.03.01 «Экономика».

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Подготовка отчета и презентации

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

- 1 Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников .— М. : Форум, 2009 .— 352 с. : ил. — (Высшее образование) .— Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебника .— Библиогр.: с. 342-343.
- 2 Кудинов, Юрий Иванович. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко .— СПб. : Лань, 2009 .— 256 с. : ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература) .— Рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия .— Библиогр.: с. 250-251.

Работа с литературой в библиотеке СТИ НИЯУ МИФИ и в других библиотеках.

Операционная система WINDOWS XP, интегрированный пакет офисных приложений MS Office 2003 (приложения Word, Excel, PowerPoint, Visio). Работа осуществляется в локальной сети института, работающей под управлением сетевой операционной системы Novell NetWare 4. Работа во внешней сети Интернет осуществляется из учебных аудиторий вуза посредством выделенной линии со скоростью 2 Мбит/с (в пределах региональной сети - до 1 Гбит/с).

Рекомендуемые Интернет-ресурсы для организации самостоятельной работы:

www.consultant.ru – сайт нормативно-правовой базы «Консультант»

www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации

www.gaap.ru – сайт с публикациями по темам учетного процесса, в т.ч. МСФО

www.audit-it.ru – сайт с публикациями по темам учетного процесса.

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При изучении курса используются персональные компьютеры типа Pentium Dual-Core в учебных аудиториях информационно-вычислительного центра СТИ (ауд.124, 125, 225).

Автор – к.э.н., доцент, Степан Ефимович Левин