

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ
(СТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по УР

 Е.Ю.Карташов

” 17 ” 07 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/НАПРАВЛЕНИЕ ООП

38.03.02 Менеджмент

НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/ПРОФИЛЯ

Управление проектами

Квалификация (степень): бакалавр

Рабочий учебный план: 2015

Форма обучения: заочная

Обеспечивающая кафедра : Экономики, финансов и менеджмента

Программа разработана в 2014 году и утверждена на заседании кафедры СМиБУ
(протокол №2 от 03.03.2014 г.)

Программа актуализирована на 2016/17 уч.год
на заседании кафедры ЭФиМ (протокол № 4 от 01.07. 2016 г.)

Зав. обеспечивающей кафедрой  (И.В.Вотякова)

Зав. выпускающей кафедрой  (И.В.Вотякова)

Разработчик  (Е.С.Воробьева)

Северск 2016

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление проектами» является расширение и систематизация знаний специальных предметов на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение студентами практических навыков по сфере деятельности и развитие профессионального мышления.

Основная часть времени практики должна проходить на предприятии. При прохождении преддипломной практики основное внимание должно быть уделено знакомству с действующими нормативными документами по бухгалтерскому учету, отчетности, по налогообложению предприятия, с финансами предприятия и его анализом деятельности.

После ознакомления с деятельностью предприятия студенты составляют индивидуальный план работы, которому будет соответствовать структура отчета о практике. Отчет по преддипломной практике составляется студентом самостоятельно, заверяется подписями руководителей практики от СТИ НИЯУ МИФИ и предприятия и печатью предприятия.

В конце практики руководитель преддипломной практики от предприятия дает оценку работы студента в виде характеристики, в которой отмечает степень теоретической подготовки, качество прохождения практики, приобретенные навыки, дисциплинированность. Характеристика практиканта заверяется печатью предприятия.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики является сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная преддипломная практика является обязательной для прохождения студентами, обучающимися по СУОС-3+ по направлению подготовки «Менеджмент» профиля подготовки бакалавров «Управление проектами».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент»:

- Б1.Б.8 Теория менеджмента;
- Б1.Б.11 Учет и анализ;
- Б1.Б.12 Финансовый менеджмент;
- Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами;
- Б1.Б.15 Стратегический менеджмент;
- Б1.Б.18 Управление проектами;
- Б1.Б.19 Лидерство;
- Б1.В.ОД.9 Экономика фирмы;
- Б1.В.ОД.13 Презентационные технологии;
- Б1.В.ОД.14 Управление финансовой деятельностью;
- Б1.В.ОД.15 Инновационный менеджмент;
- Б1.В.ОД.16 Теория организации;
- Б1.В.ОД.17 Комплексный анализ хозяйственной деятельности;
- Б1.В.ОД.18 Управление организационной структурой;
- Б1.В.ОД.21 Методы принятия управленческих решений;

- Б.1.В.ДВ.6 Планирование на предприятии;
- Б.1.В.ДВ.9 Управление операциями;
- Б.1.В.ДВ.11 Разработка управленческих решений;
- Б.1.В.ДВ.19 Оценка стоимости бизнеса.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит в формах ознакомительной лекции, инструктаж по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написание отчета и его защита.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проходит в СТИ НИЯУ МИФИ под руководством преподавателя кафедры ЭФиМ - ознакомительная лекция. Основная доля времени приходится на прохождение практики на предприятии.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, (ОСК-1);

общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- (способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания

- экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);
 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-9);
 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10);
 - умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);
 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12);
 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-13);
 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-14);
 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-15)
 - владением навыками продвижения на рынок инновационных высокотехнологичных проектов (ПСК-3).

Основные показатели для оценки результатов преддипломной практики (знания, умения, владения) представлены в ФОС.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 ЗЕТ (108 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа	
1	Ознакомительная лекция	2			-
2	Инструктаж по технике безопасности	2			-
3	Работа на предприятии		47		устный опрос
4	Сбор, обработка и систематизация материала для написания отчета			47	устный опрос
5	Подготовка презентации и защита			10	зачет

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

При реализации программы преддипломной практики используются различные образовательные технологии:

- аудиторные занятия проводятся в форме лекций;
- работа на предприятии;
- самостоятельная работа студентов подразумевает под собой проработку источников информации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Система контроля по преддипломной практике – балльно-рейтинговая. Всем формам текущего контроля присваивается определенное количество баллов. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам (60 – оценка по результатам рубежного контроля, 40 – промежуточная аттестация в конце практики).

График текущего контроля знаний по преддипломной практике оформляется по форме:

№	Разделы проекта	балл	Сроки выполнения (неделя)
1	Ознакомительная лекция	-	1
2	Инструктаж по технике безопасности	-	1
3	Работа на предприятии	50	1-6
4	Сбор, обработка и систематизация материала для написания отчета	10	1-6
	Всего	60	
5	Подготовка презентации и защита	40	6
	Итого	100	

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется с учетом работы в семестре и результатов зачета (баллы суммируются) в соответствии со следующей шкалой:

Зачет	Сумма баллов по учебной практике	Оценка ECTS
Зачтено	90 - 100	A
	75 - 89	B
	75 - 84	C
	65 - 74	D
	60 - 64	E
Не зачтено	Ниже 60	F

Для определения балла по направлению «Сбор, обработка и систематизация материала» студенты демонстрируют исследованные источники, их новизну и количество, а также используемую информацию из них.

Оценочные средства для всех предусмотренных рабочей программой форм контроля приведены в «Фонде оценочных средств по преддипломной практике», являющимся неотъемлемой частью рабочей программы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Цели самостоятельной работы по данной дисциплине - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников информации (в том числе в сети Интернет), обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих позиций по заданной тематике, умение подготовки выступлений и ведения дискуссий, подготовка практической части ВКР.

Индивидуальное задание выдается преподавателем кафедры ЭФиМ.

Для самостоятельной работы студентов подготовлено пособие «Преддипломная практика: методические указания для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент».

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Подготовка отчета и презентации

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

- 1 Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников .— М. : Форум, 2011 .— 352 с. : ил. — (Высшее образование) .— Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебника .— Библиогр.: с. 342-343.
- 2 Кудинов, Юрий Иванович. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко .— СПб. : Лань, 2012 .— 256 с. : ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература) .— Рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия .— Библиогр.: с. 250-251.

Работа с литературой в библиотеке СТИ НИЯУ МИФИ и в других библиотеках.

Операционная система WINDOWS XP, интегрированный пакет офисных приложений MS Office 2003 (приложения Word, Excel, PowerPoint, Visio). Работа осуществляется в локальной сети института, работающей под управлением сетевой операционной системы Novell NetWare 4. Работа во внешней сети Интернет осуществляется из учебных аудиторий вуза посредством выделенной линии со скоростью 2 Мбит/с (в пределах региональной сети - до 1 Гбит/с).

Рекомендуемые Интернет-ресурсы для организации самостоятельной работы:

www.consultant.ru – сайт нормативно-правовой базы «Консультант»

www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации

www.gaap.ru – сайт с публикациями по темам учетного процесса, в т.ч. МСФО

www.audit-it.ru – сайт с публикациями по темам учетного процесса.

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При изучении курса используются персональные компьютеры типа Pentium Dual-Core в учебных аудиториях информационно-вычислительного центра СТИ (ауд.124, 125, 225).