

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ
(СТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по УР

 Е.Ю.Карташов

” 17 ” 07 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/НАПРАВЛЕНИЕ ООП

38.03.01 Экономика

НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/ПРОФИЛЯ

Региональная экономика

Квалификация (степень): бакалавр

Рабочий учебный план: 2016


Форма обучения: заочная

Обеспечивающая кафедра : Экономики, финансов и менеджмента

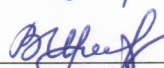
Программа разработана в 2013 году и утверждена на заседании кафедры
Экономики (протокол №2 от 06.03.2013 г.)

Программа актуализирована на 2016/17 уч.год
на заседании кафедры ЭФим (протокол № 4 от 01.07. 2016 г.)

Зав. обеспечивающей кафедрой

 (И.В.Вотякова)

Зав. выпускающей кафедрой

 (И.В.Вотякова)

Разработчик

 (Е.С.Воробьева)

Северск 2016

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Региональная экономика» является углубленное знакомство студентов с областью и видами будущей профессиональной деятельности, анализ деятельности организации (предприятия, учреждения) и сбор материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Для достижения этой цели в ходе преддипломной практики должны быть реализованы следующие **задачи**:

1. закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
2. изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления;
3. ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации (на предприятии, в учреждении) по месту прохождения практики;
4. изучение особенностей осуществления производственно-технологических и административно-управленческих процессов, характерных для конкретной организации (предприятия, учреждения);
5. освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических, административно-управленческих процессов;
6. усвоение приемов, методов и способов обработки первичных данных, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;
7. приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
8. сбор материалов к ВКР.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Преддипломная практика является обязательной для прохождения студентами, обучающимися по СОС-3+ по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки бакалавров «Региональная экономика».

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения всех теоретических дисциплин ООП подготовки бакалавра по направлению «Экономика», а также сформированные в ходе учебной и производственной практики.

Компетенции, сформированные студентами в ходе преддипломной практики необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы и успешной профессиональной деятельности после окончания обучения.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит под руководством руководителя от предприятия и руководителя от СТИ НИЯУ МИФИ. Практика проходит в 6 семестре в течение 2 недель.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проходит под руководством преподавателя кафедры экономики. Основная доля времени приходится на прохождение практики на предприятии. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются приказом руководителя СТИ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса группы.

Перед началом практики ее руководитель от кафедры проводит для студентов ознакомительную лекцию и инструктаж по технике безопасности. Основная доля времени приходится на прохождение практики на предприятии.

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения (ОСК-1);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка (ОПСК-1);
- способность использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПСК-2);

профессиональные компетенции:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные
- отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);
- способность анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на концептуальном, логическом, использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка (ПСК-1);
- способность использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПСК-2).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 ЗЕТ (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа
1	Ознакомительная лекция	2		
2	Инструктаж по технике безопасности	2		
3	Работа на предприятии		40	
4	Сбор, обработка и систематизация материала для написания отчета			40
5	Подготовка презентации и защита			24
Итого: 108 часов (3 ЗЕТ)				

Обязанности руководителя преддипломной практики от кафедры:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения преддипломной практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения преддипломной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе;
- выдает студентам задания для прохождения преддипломной практики;
- обеспечивает руководство преддипломной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой и в соответствии с заданиями студентам;
- осуществляет проведение предусмотренных регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по преддипломной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов о преддипломной практике;
- организует публичную презентацию-защиту отчетов о преддипломной практике перед кафедральной комиссией;
- участвует в подведении итогов преддипломной практики.

Обязанности студента-практиканта:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой преддипломной практики и заданием;
- полностью выполнять программу преддипломной практики и задания;
- сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения преддипломной практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о преддипломной практике;

- проводить поиск необходимой информации, осуществлять анализ и обработку материалов для выполнения заданий по преддипломной практике;
- подготовить отчет о результатах преддипломной практики и презентацию для его публичной защиты;
- по окончании преддипломной практики сдать письменный отчет о ее прохождении на проверку руководителю практики;
- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет по преддипломной практике после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики используются различные образовательные технологии:

- аудиторные занятия проводятся в виде вводной лекции;
- компетентностный подход – моделирование результатов обучения, усиливает прикладной и практический характер знаний для формирования и развития профессиональных навыков студентов;
- личностно-ориентированное обучение – признание личных ценностей обучаемого и его индивидуальности в ходе прохождения учебной практики, создание образовательной среды, усиливающей личностный потенциал студента;
- рейтинговый подход – системный мониторинг, оценка результатов прохождения учебной практики и уровня развития профессиональной культуры студентов;
- развивающее обучение – ориентация обучения на социально-личностное развитие студента, формирование элементов профессиональной культуры;
- наглядное обучение – подкрепление теоретических элементов учебных курсов фактической информацией о производственной и хозяйственной деятельности конкретной организации (предприятия, фирмы).
- групповая форма обучения – формирование обучающей среды, обеспечивающей взаимодействие студентов в микрогруппах;
- исследовательский метод обучения – организация и управление поисковой и познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем практических и исследовательских задач, развитие аналитических способностей обучающихся.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Система контроля по преддипломной практике – балльно-рейтинговая. Всем формам текущего контроля присваивается определенное количество баллов. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам (60 – оценка по результатам рубежного контроля, 40 – промежуточная аттестация в конце практики).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется с учетом работы в семестре и результатов зачета (баллы суммируются) в соответствии со следующей шкалой:

Зачет	Сумма баллов по учебной практике	Оценка ECTS
Зачтено	90 - 100	A
	85 - 89	B
	75 - 84	C
	65 - 74	D
	60 - 64	E
Не зачтено	Ниже 60	F

Оценочные средства для всех предусмотренных рабочей программой форм контроля приведены в «Фонде оценочных средств по преддипломной практике», являющимся неотъемлемой частью рабочей программы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Цели самостоятельной работы по производственной практике - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников информации (в том числе в сети Интернет), обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих позиций по заданной тематике, умение подготовки выступлений и ведения дискуссий, подготовка практической части ВКР.

Индивидуальное задание выдается преподавателем кафедры.

Для самостоятельной работы студентов подготовлено пособие «Преддипломная практика: методические указания для студентов направления 38.03.01 «Экономика».

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

10.1 Требования к составлению отчета

Отчёт является основным документом, характеризующим результаты прохождения учебной практики.

Во введении отражается период прохождения практики и ее цель, формулируются задачи практики в соответствии с полученным заданием, даётся краткая характеристика организации (предприятия, фирмы), в которых студент проходил преддипломную практику.

Основная часть отчета должна соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику, полученному студентом. Требования к этой части отчёта подробно описаны в ФОС преддипломной практики. В заключении студент приводит краткий отчет о результатах практики. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при прохождении практики и составлении отчета. Отчёт может содержать приложения, в которые включаются формы отчётности предприятия. Приложения помещают в конце отчёта.

Объём отчёта по преддипломной практике 20-30 страниц машинописного текста.

10.2 Подведение итогов производственной практики

Отчеты представляются студентами на кафедру в установленные сроки полностью оформленными. Защита отчетов производится в течение семи дней после окончания практики и предоставления отчета на кафедру. Процедура защиты отчетов и оценивания

результатов практики подробно описана в ФОСе преддипломной практики. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, не допускается к выполнению ВКР.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

- 1 Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников .— М. : Форум, 2009 .— 352 с. : ил. — (Высшее образование) .— Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебника .— Библиогр.: с. 342-343.
- 2 Кудинов, Юрий Иванович. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко .— СПб. : Лань, 2009 .— 256 с. : ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература) .— Рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия .— Библиогр.: с. 250-251.

Работа с литературой в библиотеке СТИ НИЯУ МИФИ и в других библиотеках.

Операционная система WINDOWS XP, интегрированный пакет офисных приложений MS Office 2003 (приложения Word, Excel, PowerPoint, Visio). Работа осуществляется в локальной сети института, работающей под управлением сетевой операционной системы Novell NetWare 4. Работа во внешней сети Интернет осуществляется из учебных аудиторий вуза посредством выделенной линии со скоростью 2 Мбит/с (в пределах региональной сети - до 1 Гбит/с).

Рекомендуемые Интернет-ресурсы для организации самостоятельной работы:

www.consultant.ru – сайт нормативно-правовой базы «Консультант»

www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации

www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации

www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При изучении курса используются персональные компьютеры типа Pentium Dual-Core в учебных аудиториях информационно-вычислительного центра СТИ (ауд.124, 125, 225).

Разработчик: доцент кафедры Экономики

О.П. Недоспасова