

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ
(СТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по УР

 Е.Ю.Карташов

” 17 ” 07 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/НАПРАВЛЕНИЕ ООП

38.03.01 Экономика

НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/ПРОФИЛЯ

Региональная экономика

Квалификация (степень): бакалавр

Рабочий учебный план: 2016

Форма обучения: заочная

Обеспечивающая кафедра : Экономики, финансов и менеджмента

Программа разработана в 2013 году и утверждена на заседании кафедры
Экономики (протокол №2 от 06.03.2013 г.)

Программа актуализирована на 2016/17 уч.год
на заседании кафедры ЭФим (протокол № 4 от 01.07.2016 г.)

Зав. обеспечивающей кафедрой  (И.В.Вотякова)

Зав. выпускающей кафедрой  (И.В.Вотякова)

Разработчик  (Е.С.Воробьева)

Северск 2016

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Региональная экономика» является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, входящих в профессиональный цикл учебного плана к моменту проведения данной практики.

Для достижения этой цели в ходе учебной практики должны быть реализованы следующие задачи:

- получение представления о современном предприятии (учреждении, организации) как субъекте региональной экономики и о роли экономиста в его управлении;
- знакомство с требованиями к профессиональной подготовленности бакалавра экономики;
- формирование навыков сбора, обработки и анализа первичной экономической информации для составления отчета по практике;
- формирование навыков оформления отчета по практике.
- изучение материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

В процессе ознакомления с деятельностью предприятия студенты определяют два направления исследования: «Роль экономиста в деятельности предприятия» или «Виды деятельности экономиста на предприятии».

Во время учебной практики студенты осуществляют подбор необходимой исходной информации для выполнения последующих курсовых работ, готовятся к осознанному и более углубленному изучению новых учебных дисциплин профессионального цикла, определяют возможную область своей будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная учебная практика является обязательной для прохождения студентами, обучающимися по СОС-3+ по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки бакалавров «Региональная экономика».

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра по направлению «Экономика»:

Б.1.Б.14 Статистика

Б.1.Б.16 Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Б.1Б.20 Менеджмент

Б.1.В.ОД.7 Экономика предприятия

Б.1В.ОД.15 Стратегический менеджмент

Б.1 В.19 Маркетинг

Б.1.Б.22 Финансы

Б.1 В. ОД.9 Планирование на предприятии

Учебная практика необходима для дальнейшего успешного обучения студентов по бакалаврской программе «Региональная экономика», изучения и практического наполнения содержания каких курсов как БЗ.В.2 «Экономическая оценка инвестиций», БЗ.В.4 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», БЗ.В.5 «Региональная экономика», БЗ.В.6.«Национальная экономика». Компетенции,

сформированные студентами в ходе учебной практики необходимы для продолжения теоретического обучения и прохождения в дальнейшем производственной и преддипломной практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит в формах ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, работы на предприятии, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, написанию отчета и его защиты. Для проведения учебной практики по направлению 080100 «Экономика» профиля подготовки бакалавров «Региональная экономика» по представлению заведующего кафедрой экономики назначается её руководитель из числа преподавателей кафедры экономики.

Руководитель учебной практики:

- проводит вводную лекцию и инструктаж по технике безопасности (до начала практики);
- организует (по желанию студентов) их участие в экскурсиях на предприятия и организации, проводимых для студентов очной и очно-заочной формы обучения направления «Экономика»;
- проводит консультации в течение всего срока практики;
- оказывает студентам помощь в подготовке к защите отчета по практике;
- проверяет отчеты и выставляет соответствующие оценки.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты заочной формы обучения проходят учебную практику, как правило, по основному месту работы. Однако, при желании, они могут принять участие в экскурсиях на предприятия и в организации, организуемых в СТИ для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 080100 «Экономика».

Практика проходит в 4-м семестре. Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются приказом руководителя СТИ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса группы

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОСК-1: способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПСК-2: способность использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-12: способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 ЗЕТ (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Ознакомительная лекция	2		
2	Инструктаж по технике безопасности	2		
3	Работа на предприятии		80	
4	Сбор, обработка и систематизация материала для написания отчета малым коллективом			20
5	Подготовка презентации и защита		4	
Итого: 108 часов (3 ЗЕТ)				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики используются различные образовательные технологии:

- аудиторные занятия проводятся в виде вводной лекции;
- компетентностный подход – моделирование результатов обучения, усиливает прикладной и практический характер знаний для формирования и развития профессиональных навыков студентов;
- личностно-ориентированное обучение – признание личных ценностей обучаемого и его индивидуальности в ходе прохождения учебной практики, создание образовательной среды, усиливающей личностный потенциал студента;
- рейтинговый подход – системный мониторинг, оценка результатов прохождения учебной практики и уровня развития профессиональной культуры студентов;
- развивающее обучение – ориентация обучения на социально-личностное развитие студента, формирование элементов профессиональной культуры;

- наглядное обучение – подкрепление теоретических элементов учебных курсов фактической информацией о производственной и хозяйственной деятельности конкретной организации (предприятия, фирмы).
- групповая форма обучения – формирование обучающей среды, обеспечивающей взаимодействие студентов в микрогруппах;
- исследовательский метод обучения – организация и управление поисковой и познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем практических и исследовательских задач, развитие аналитических способностей обучающихся.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Система контроля по учебной практике – балльно-рейтинговая. Всем формам текущего контроля присваивается определенное количество баллов. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам (60 – оценка по результатам рубежного контроля, 40 – промежуточная аттестация в конце практики). Подробное описание оценочных средств и процедуры оценивания представлено в ФОСе учебной практики.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по учебной практике выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Зачет	Сумма баллов по учебной практике	Оценка ECTS
Зачтено	90 - 100	A
	85 - 89	B
	75 - 84	C
	65 - 74	D
	60 - 64	E
Не зачтено	Ниже 60	F

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Цели самостоятельной работы учебной практике является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников информации (в том числе в сети Интернет), обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих позиций по заданной тематике, умение подготовки выступлений и ведения дискуссий.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

10.1 Требования к составлению отчета

Отчёт является основным документом, характеризующим результаты прохождения учебной практики.

Во введении отражается период прохождения практики и ее цель, формулируются задачи практики в соответствии с полученным заданием, даётся краткая характеристика организации (предприятия, фирмы), в которых студент работает или посетил в ходе

экскурсии. В основной части отчёта должен быть представлен собранный фактический материал, характеризующий роль экономиста в управлении соответствующей организацией (предприятием, фирмой). Также в основной части отчета должно также найти отражение понимание основных требований, которые предъявляются на предприятиях к профессиональной подготовленности экономиста.

Заключение должно содержать основные выводы по результатам учебной практики.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при прохождении практики и составлении отчета. Отчёт может содержать приложения, в которые включаются формы отчётности предприятия. Приложения помещают в конце отчёта.

Объём отчёта по учебной практике – 15-20 страниц машинописного текста.

10.2 Подведение итогов учебной практики

Отчеты представляются студентами на кафедру в установленные сроки полностью оформленными. Защита отчетов производится в течение семи дней после окончания практики и предоставления отчета на кафедру. Руководитель практики на основе представленного отчета, его презентации и пояснений студента выставляет зачет, который заносится в зачетную книжку и зачетную ведомость по практике. Студент, не выполнивший программу учебной практики, направляется на практику вторично.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

- 1 Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления: учебник / Б. В. Черников.— М. : Форум, 2009 .— 352 с. : ил. — (Высшее образование).— Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебника.— Библиогр.: с. 342-343.
- 2 Кудинов, Юрий Иванович. Основы современной информатики: учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко.— СПб. : Лань, 2009 .— 256 с.: ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).— Рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия.— Библиогр.: с. 250-251.

Работа с литературой в библиотеке СТИ НИЯУ МИФИ и в других библиотеках.

Операционная система WINDOWS XP, интегрированный пакет офисных приложений MS Office 2003 (приложения Word, Excel, PowerPoint, Visio). Работа осуществляется в локальной сети института, работающей под управлением сетевой операционной системы Novell NetWare 4. Работа во внешней сети Интернет осуществляется из учебных аудиторий вуза посредством выделенной линии со скоростью 2 Мбит/с (в пределах региональной сети - до 1 Гбит/с).

Рекомендуемые Интернет-ресурсы для организации самостоятельной работы:

www.consultant.ru – сайт нормативно-правовой базы «Консультант»

www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При изучении курса используются персональные компьютеры типа Pentium Dual-Core в учебных аудиториях информационно-вычислительного центра СТИ (ауд.124, 125, 225).

Разработчик: доцент кафедры Экономики

О.П. Недоспасова

