

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТИ НИЯУ МИФИ  
СМК-ПРВ-5.5-01-СТИ-45**

**г. Северск Томской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее - Правила) Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СТИ НИЯУ МИФИ, институт) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, Устава НИЯУ МИФИ, Положения СТИ НИЯУ МИФИ и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности института в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации условий обучения, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, научного и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом СТИ НИЯУ МИФИ, обязательным для исполнения всеми обучающимися. К обучающимся относятся:

- студенты – лица, в установленном порядке зачисленные приказом ректора НИЯУ МИФИ для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования;
- аспиранты – лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.
- экстерны – лица, зачисленные в институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил при приеме на обучение.

1.3. Правила регулируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, порядок отчисления обучающихся, а также иные вопросы регулирования отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Порядок приема на обучение в НИЯУ МИФИ регламентируется правилами приема, которые утверждаются на каждый учебный год и размещаются для ознакомления на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте СТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ высшего, послевузовского, дополнительного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся института;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся института.

1.5. СТИ НИЯУ МИФИ обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания НИЯУ МИФИ, СТИ НИЯУ МИФИ, учредителе, месте нахождения НИЯУ МИФИ, СТИ НИЯУ МИФИ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления НИЯУ МИФИ, СТИ НИЯУ МИФИ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), производственной практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе НИЯУ МИФИ, СТИ НИЯУ МИФИ, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, аудиторий, лабораторий для проведения практических занятий, библиотеки, спортзалов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о результатах приема по каждой специальности высшего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием результатов ЕГЭ, результатов прохождения дополнительных вступительных испытаний, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;

м) о трудоустройстве выпускников;

н) о наличии общежития, количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих, о стоимости проживания в общежитии, о формировании платы за проживание в общежитии;

1.6. СТИ НИЯУ МИФИ по адресу: г. Северск, проспект Коммунистический, 65 в рабочее время в отделе документационного обеспечения управления предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава НИЯУ МИФИ;

б) положения о СТИ НИЯУ МИФИ;

в) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

д) правил внутреннего распорядка, положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, положения о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов, предоставления им академического отпуска, положения об итоговой государственной аттестации, положения о курсовых экзаменах и зачетах, положения о переводе студентов с платной формы обучения на бюджетную и других локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Настоящие Правила подлежат исполнению в помещениях СТИ НИЯУ МИФИ, на его прилегающей территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время культурных, спортивных массовых мероприятий.

1.8. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.9. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте СТИ НИЯУ МИФИ, а также размещаются на информационном стенде и электронно-информационной доске на 1 этаже института.

## **2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

2.1. Учебный год в СТИ НИЯУ МИФИ по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению, специальности. Начало учебного года может переноситься учебным заведением по решению Ученого совета но не более, чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Учебный год включает семестры: с 01 сентября по 31 января и с 01 февраля по 30 июня.

2.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель. По заявлению обучающегося предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной) аттестации.

2.3. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Учебное расписание составляется два раза в семестре и вывешивается не позднее чем за 10 дней до его начала.

2.5. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.6. Опоздание, досрочный уход с занятий не допускаются.

2.7. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное расписанием время.

2.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий педагогических работников, обучающихся.

2.9. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий составляет 45 минут. Занятия по дисциплине проводятся в течение двух академических часов подряд (пара занятий) с перерывом между ними в 5 минут. Перерыв между занятиями – 10 минут.

Обеденный перерыв для обучающихся проводится после второй пары занятий и составляет 60 минут.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента - 54 академических часа в неделю (очная форма обучения), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин. Максимальный объем аудиторных занятий не должен превышать 27 часов в неделю, не включая занятия по физической культуре.

2.11. При освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме объем аудиторных занятий не может быть менее 10 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в заочной форме определяется учебными планами, при этом должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

2.12. При прохождении промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.13. Итоговая аттестация выпускника НИЯУ МИФИ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника НИЯУ МИФИ, обучающегося по образовательным программам высшего профессионального образования, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью НИЯУ МИФИ.

2.14. Выпускнику НИЯУ МИФИ и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в НИЯУ МИФИ. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и другие) остаются для хранения в личном деле.

2.15. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов:

- лекции;
  - практические занятия;
  - лабораторные работы;
  - курсовое проектирование;
  - групповые консультации;
  - индивидуальные консультации;
  - самостоятельная работа обучающихся;
- и другие.

2.16. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.17. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

2.18. В каждой группе по рекомендации куратора и коллектива группы назначается староста из числа наиболее уважаемых, успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчиняется куратору. Староста назначается на весь период обучения.

2.19. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий по поручению преподавателя;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) информирование обучающихся о получении и распределении учебников, учебных пособий;
- г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- д) информирование обучающихся о каких-либо мероприятиях;
- е) информирование начальника учебного отдела, а при его отсутствии начальника отдела

по работе со студентами об отсутствии преподавателя на занятии.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

2.20. Староста группы имеет право:

- обращаться к куратору, в учебный отдел, отдел по работе со студентами с вопросами, заявлениями, предложениями по вопросам различных аспектов жизни группы, при возникновении конфликтных ситуаций в группе и по существу обращения получать ответ;

- отказаться от своих обязанностей, предложив на свое место другую кандидатуру.

Группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление в отдел по работе со студентами, указав причину и предложив новую кандидатуру.

2.21. За выполнение учебного распорядка ответственны все работники и обучающиеся института.

2.22. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на начальника учебного отдела, начальника отдела по работе со студентами. Указания и распоряжения данных лиц по вопросам соблюдения учебного распорядка обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в институте.

### 3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, часть из которых приведена ниже.

3.2. **Обучающийся имеет право на:**

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;

2) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого институтом в учебном плане;

3) освоение наряду с курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в институте, в установленном им порядке, а также курсов и дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

4) одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые установлены Положением НИЯУ МИФИ о переводе студентов с платной формы обучения на бюджетную;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в установленном НИЯУ МИФИ порядке;

14) восстановление для получения образования в установленном НИЯУ МИФИ порядке;

15) участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института, в том числе через общественные объединения и органы управления института;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации НИЯУ МИФИ, с Уставом НИЯУ МИФИ, Положением СТИ НИЯУ МИФИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СТИ НИЯУ МИФИ;

17) обжалование приказов и распоряжений администрации СТИ НИЯУ МИФИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) бесплатное пользование библиотекой, учебной и производственной базой СТИ НИЯУ МИФИ в порядке, установленном локальными актами;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой институтом, под руководством научно-педагогических работников;

21) опубликование своих работ в изданиях СТИ НИЯУ МИФИ на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы или выполнения индивидуального учебного плана;

24) охрану здоровья в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

25) получение информации от СТИ НИЯУ МИФИ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

3.3. Порядок перевода, восстановления, отчисления, порядок перехода с платного образования на бесплатное обучение, а также порядок предоставления студентам академического отпуска регламентируются локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ..

3.4 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) стипендиальное обеспечение студентов, аспирантов (государственная академическая стипендия, стипендии Президента Российской Федерации, специальные стипендии Правительства Российской Федерации, государственные стипендии для аспирантов, стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалитета и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточной аттестации; государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии для студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, именные стипендии);

б) социальная поддержка в виде единовременной материальной помощи нуждающимся студентам, аспирантам;

в) студенты-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение на весь период обучения;

г) студентам из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

д) выпускники из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются компенсацией для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

е) женщинам, обучающимся по очной форме обучения выплачивается пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

3.5. СТИ НИЯУ МИФИ вправе устанавливать иные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств стипендиального фонда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, пожертвований от физических, юридических лиц.

3.6. Правила назначения и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам СТИ НИЯУ МИФИ, а также порядок оказания других форм материальной поддержки (премирование, оказание материальной помощи и др.) обучающимся СТИ НИЯУ МИФИ определяются локальным нормативным актом НИЯУ МИФИ.

3.7. СТИ НИЯУ МИФИ предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся место в общежитии для временного проживания в период обучения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения.

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](#) Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.8. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе [ст. 45](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ДИСЦИПЛИНА**

4.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося СТИ НИЯУ МИФИ при нахождении его в институте неразрывно связаны.

4.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

#### 4.3. Обучающиеся в СТИ НИЯУ МИФИ обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;

3) при неявке на занятия, обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, сообщить о причинах неявки в отдел по работе со студентами или куратору своей учебной группы. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

4) соблюдать Устав НИЯУ МИФИ, Положение о СТИ НИЯУ МИФИ, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

б) бережно относиться к имуществу института;

7) соблюдать чистоту в помещениях и на территории института;

8) соблюдать тишину и порядок как во время занятий, так и во время перерывов;

9) знать фамилию, имя, отчество своего куратора, выполнять его указания;

10) становиться на воинский учет по достижению призывного возраста;

11) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4.4. Во время занятий обучающиеся обязаны:

- находиться в аудитории сразу после звонка;

- входить после звонка и выходить из аудитории только с разрешения педагогического работника;

- не нарушать дисциплину и не заниматься посторонними делами, выполнять все требования педагогического работника, касающиеся учебного процесса;

- вставать для приветствия при входе в аудиторию педагогических работников, руководителя СТИ НИЯУ МИФИ, заместителей руководителя, начальника учебного отдела, при обращении к педагогическому работнику или обращении педагогического работника к обучающемуся;

- выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми для этого инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в лабораториях, кабинетах, учебных мастерских при прохождении учебной практики;

- соблюдать правила техники безопасности.

4.5. Каждый обучающийся должен приходить в институт в деловой, опрятного вида, одежде, соблюдать правила личной гигиены. Внешний вид обучающегося при нахождении его в институте или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается сдержанностью, традиционностью, аккуратностью. Запрещается приходить в институт в одежде ненадлежащего вида (шорты, топы, шлепанцы, спортивная одежда и т.п.).

4.6. Обучающиеся обязаны соблюдать учебный распорядок, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4.7. Каждый обучающийся при нахождении в институте или при выполнении им учебных обязанностей должен соблюдать этику делового общения:

а) доброжелательно и уважительно относиться к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу института, а также к другим обучающимся;



б) при общении с обучающимися и работниками института в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

в) не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, оскорбительных жестов, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4.8. Дисциплина в институте поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За нарушение учебной дисциплины, за неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.12. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.14. Дежурный по учебному корпусу вправе попросить посетителей института, нарушающих настоящие Правила, покинуть территорию института, а при совершении ими административных и иных правонарушений вызвать правоохранительные органы либо представителей охранного предприятия, с которым заключен договор на охрану помещений института, для применения к нарушителям соответствующих мер.

4.15. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества института обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

4.16. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из НИЯУ МИФИ:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, предусмотренным п. 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по уважительной причине, в том числе:

- по собственному желанию обучающегося;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- другие причины.

2) по неуважительной причине, в том числе:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом, настоящими правилами, иными локальными нормативными актами;
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
  - за невыполнение учебного плана;
  - за академическую неуспеваемость на основании трех и более академических задолженностей, образовавшихся на день окончания сессии, или задолженности, не ликвидированной в срок;
  - как не прошедший государственную (итоговую) аттестацию;
  - за утрату связи с институтом на основании зарегистрированных в журнале посещений отсутствий на занятиях по неуважительной причине в течение 2-х недель;
  - в связи с невыполнением условий договора на платное обучение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и института:
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
  - в случае ликвидации образовательной организации.
- 4) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящими правилами, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений уполномоченное лицо института в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из НИЯУ МИФИ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **6. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

6.1. За добросовестное отношение к учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе;
- награждение грамотой, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску почета института;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- назначение именной стипендии, стипендии Президента Российской Федерации, специальные стипендии Правительства Российской Федерации;
- назначение повышенной стипендии за хорошую (отличную) учебу в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.2. О поощрении объявляется в приказе, о чем сообщается поощряемому. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. С приказом поощряемый обучающийся знакомится под роспись в отделе по работе со студентами.

## **7. ЗАПРЕТЫ**

7.1. В институте запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- в) играть в азартные игры;
- г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- д) курить в зданиях института и на прилегающей территории;
- е) сквернословить, показывать аморальные оскорбительные жесты;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- и) портить имущество института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой в коридорах во время проведения учебных занятий;
- л) находиться в помещениях института в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках;
- м) оставлять одежду, личные вещи вне гардероба или других местах, не предназначенных для их хранения;
- н) употреблять пищу и напитки во время учебных занятий в аудитории;
- о) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- п) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- р) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц института мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- с) передвигаться в помещениях института на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- т) находиться в помещениях института с животными;
- у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

7.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 7.1 настоящих Правил распоряжением руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя  
по учебной работе



Е.Ю. Карташов

Начальник учебного отдела

И.Г. Федькова

Начальник отдела социальной и  
воспитательной работы



С.А. Петренко

Ведущий юрисконсульт

Н.В. Терехова