

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СТИ НИЯУ МИФИ**  
**СМК-ПРВ-5.5-04-СТИ-45**

**г. Северск Томской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила проживания в общежитии (далее – Правила) Северского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ» (далее – СТИ НИЯУ МИФИ) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утв. письмом Минобрнауки от 27.07.2007 № 1276/12-16, Положением об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ.

1.2. Общежитие СТИ НИЯУ МИФИ, расположенное по адресу: г. Северск, Томская область, ул. Крупской, 11, предназначено для временного проживания иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, слушателей подготовительных отделений (курсов) и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.3 Вселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа руководителя СТИ НИЯУ МИФИ о заселении, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии. Порядок заселения в общежитие СТИ НИЯУ МИФИ регламентирован в разделе 3 Положения об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ, утв. приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ от 17.06.2016 № 64.

1.4 Размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ на каждый учебный год с учетом мнения студенческого совета обучающихся. Порядок взимания платы за проживание в общежитие, а также порядок оплаты дополнительных услуг регламентируется в разделе 4 Положения об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ, утв. приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ от 17.06.2016 № 64.

## 2. Порядок прохода в общежитие

2.1 Всем лицам, проживающим в общежитии, выдается пропуск установленного образца для прохода в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска другим лицам проживающие в общежитии лица несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. Данные о лице, проживающем в общежитии, (Ф.И.О., номер комнаты и номер студенческого билета) заносятся в специальный журнал, хранящийся у сотрудников охраны.

2.2 Для прохода в общежитие:

- проживающие в общежитии предъявляют сотрудникам охраны пропуск;
- студенты, аспиранты СТИ НИЯУ МИФИ, не проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- посетители (родственники, друзья, и т.д.) - предъявляют заявление от пригласившего их проживающего, подписанное заведующим общежитием, и документ, удостоверяющий личность;
- представители сторонних организаций, выполняющие работы по договорам, допускаются только в сопровождении коменданта общежития и (или) заместителя руководителя СТИ НИЯУ МИФИ по безопасности и имущественному комплексу и по предъявлении документа удостоверяющего их личность и полномочия на выполнение работ.

2.3 Все посторонние лица, проходящие в студенческое общежитие, подлежат регистрации в журнале посетителей (ФИО, номер комнаты в которую направляется посетитель, наименование и номер документа, удостоверяющего личность) и должны выполнять требования сотрудников охраны, определяемые их служебными обязанностями.

2.4 Пребывание посетителей в студенческом общежитии допускается в рабочие дни, выходные и праздничные дни с 08.00 до 23.00 часов. Посетителям не разрешается оставаться в общежитии на ночь. Посетители в нетрезвом состоянии в общежитие не допускаются.

2.5 Проживающие в общежитии несут ответственность за соблюдение посетителями настоящих Правил.

2.6 Вынос из корпуса имущества, допускается только с разрешения заместителя руководителя по безопасности и имущественному комплексу или коменданта общежития и при наличии оформленного материального пропуска.

2.7 Сотрудники охраны общежития обязаны:

- знать и четко выполнять возложенные на них служебные обязанности, определяемые утвержденной инструкцией;
- быть требовательными и вежливыми в обращении с проживающими в общежитии СТИ и посетителями;
- фиксировать нарушения пропускного режима и порядка внутри общежития, в том числе с применением имеющихся средств видеонаблюдения, документирования; при необходимости вызывать сотрудников полиции;
- обо всех нарушениях докладывать заместителю руководителя по безопасности и имущественному комплексу и (или) коменданту общежития.

2.8 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

2.9 Заместитель руководителя по безопасности и имущественному комплексу

вправе устанавливать дополнительные меры по обеспечению пропускного режима, согласованные с охраной общежития.

### 3 Обязанности администрации СТИ НИЯУ МИФИ

3.1 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной работы.

3.2 Администрация СТИ НИЯУ МИФИ (руководитель СТИ НИЯУ МИФИ, заместитель руководителя по безопасности и имущественному комплексу) обязана:

- обеспечить иногородних обучающихся, нуждающихся в жилой площади, местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять ДОГОВОРЫ найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм, содержащихся в Положении о студенческом общежитии от 27.07.2007 № 1276/12-16;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4 Обязанности коменданта общежития**

4.1 Руководитель студенческого общежития (далее - комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее руководителем СТИ НИЯУ МИФИ.

4.2 Комендант общежития обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- осуществлять вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора, паспорта;
- предоставить лицам, проживающим в общежитии, необходимое оборудование и мягкий инвентарь в соответствии с типовыми нормами,
- обеспечить инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- информировать обучающихся при вселении в студенческое общежитие и иных проживающих в общежитии о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии (Положением об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ, Правилами проживания в общежитии);
- обеспечить временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечить учет и доведение до руководителя СТИ НИЯУ МИФИ, заместителя руководителя по безопасности и имущественному комплексу замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать заместителя руководителя по безопасности и имущественному комплексу о положении дел в студенческом общежитии;
- создать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его прилегающей территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания в общежитии, техники безопасности и [правил](#) пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- осуществлять ежедневный обход общежития с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарного содержания и принимать своевременные меры по их устранению.

4.3 Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения руководителю СТИ НИЯУ МИФИ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителю СТИ НИЯУ МИФИ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- привлекать в добровольном порядке проживающих в свободное от занятий время к работам по уборке и проведению ремонта в занимаемых ими помещениях студенческого общежития, благоустройству и озеленению территории. Привлечение проживающих лиц к указанным работам должно осуществляться с соблюдением правил охраны труда и правил техники безопасности.

4.4 Комендант общежития совместно с начальником отдела социальной и воспитательной работы, заведующим общежитием, профсоюзной организацией студентов, студенческим советом общежития, старостой этажа рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.5 Паспортист общежития обеспечивает своевременную регистрацию лиц, проживающих в общежитии, по месту пребывания, а также своевременное снятие с регистрационного учета в случае выселения из общежития.

4.6 Заведующий общежитием осуществляет оформление договоров найма жилого помещения в общежитии, договоров на оказание услуг по предоставлению места в гостевой зоне общежития, дополнительных соглашений к договорам, заявлений на посещение лиц, проживающих в общежитии, заявлений на проживание в общежитии родственников, семейных обучающихся, заявлений на пользование личными энергоёмкими энергопотребляющими приборами и других документов;

4.7 Заведующий общежитием вправе требовать от лиц, проживающих в общежитии, своевременного и в полном объеме внесения платы за жилое помещение и за предоставляемые платных дополнительных услуг.

## 5 Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют **право:**

- после принятия решения о предоставлении права проживания в общежитии, оформления договора найма и внесения оплаты за проживание, вселиться в жилое помещение общежития;

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь период действия договора найма при условии соблюдения Устава НИЯУ МИФИ, Положения об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ, выполнения настоящих Правил и условий договора ;

- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) и помещениями для проведения внеучебных мероприятий, оборудованием и имуществом общежития;

требовать от коменданта общежития выполнения обязательств по укомплектованию жилого помещения исправными: мебелью, мягким инвентарём;

- переселяться в другое жилое помещение с письменного разрешения коменданта общежития;

- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном текущем

ремонте систем электро- и водоснабжения, канализации, замене мебели, оборудования и инвентаря, сломанного или вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться с разрешения коменданта личной бытовой техникой, при условии соблюдения техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- пользоваться в общежитии (за плату) дополнительными бытовыми услугами, которые предоставляет СТИ НИЯУ МИФИ.

## 5.2 Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

5.2.1 выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии или договора на оказание услуг по предоставлению места в гостевой зоне общежития;

5.2.2 своевременно производить оплату за проживание в общежитии и за предоставляемые дополнительные платные услуги в размере и порядке, установленном приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ, Положением об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ, настоящими Правилами, иными локальными актами НИЯУ МИФИ, СТИ НИЯУ МИФИ;

5.2.3 соблюдать Устав НИЯУ МИФИ, Правила внутреннего распорядка для обучающихся СТИ НИЯУ МИФИ, Положение об общежитии СТИ НИЯУ МИФИ, настоящие Правила, а также действующие правила и инструкции, регламентирующие обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, эксплуатацию электроприборов;

5.2.4 в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.2.5 возмещать причиненный материальный ущерб, возникший в результате нарушения правил пользования помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем студенческого общежития в соответствии с действующим законодательством и договору найма или договору оказания услуг по предоставлению места в гостевой зоне общежития;

5.2.6 соблюдать установленный пропускной режим в помещениях общежития, порядок приема посетителей, по требованию сотрудников охраны предъявлять для осмотра проносимые вещи;

5.2.7 по требованию коменданта общежития, сотрудников охраны предъявлять пропуск, дающий право находиться в общежитии, документ, удостоверяющий личность;

5.2.8 принимать посетителей в отведенное администрацией время на основании заявления лица, проживающего в общежитии, согласованного с заведующим общежитием;

5.2.9 после 22.00 и до 8.00 соблюдать тишину и не мешать отдыху проживающих в общежитии; в любое время суток не заниматься деятельностью, сопровождающейся повышенным уровнем шума, как в комнате, так и в других помещениях общежития, кроме случаев согласованных с администрацией общежития;

5.2.10 использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нём) для проживания посторонним лицам;

5.2.11 не допускать нахождения (проживания) гостей в жилом помещении, если на это

нет согласия соседей и разрешения заведующего общежитием;

5.2.12 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.2.13 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах;

5.2.14 экономно расходовать электроэнергию и воду; уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, окна, форточки, двери, выключать освещение и электроприборы;-

5.2.15 беспрепятственно допускать представителей руководства СТИ НИЯУ МИФИ (руководитель СТИ НИЯУ МИФИ, заместители руководителя, начальник отдела социальной и воспитательной работы), коменданта общежития, заведующего общежитием, представителей студенческого совета, старосту этажа, обслуживающего персонала общежития для осмотра санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, сохранности имущества, а также для выполнения необходимых работ (в т.ч. по санитарной обработке) в жилом помещении;

5.2.16 бережно относиться к имуществу общежития и нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество общежития. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждения помещения, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т.д.) возместить полную стоимость причинённого материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счёт в месячный срок после составления акта, подписанного представителями администрации общежития;

5.2.17 не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами;

5.2.18 своевременно сообщать администрации общежития (в ночное время - сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития, неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;

5.2.19 своевременно делать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п.; появлении насекомых и грызунов;

5.2.20 при выселении вернуть имущество, оборудование и полученный инвентарь общежития в исправном виде;

5.2.21 содержать в исправном состоянии датчики системы пожарной сигнализации;

5.2.22 получать письменное разрешение коменданта общежития на перемещение из одного жилого помещения в другое полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество, оборудование общежития;

5.2.23 получать письменное разрешение коменданта общежития на вынос из общежития, а также внос в общежитие и перемещение из одного жилого помещения в другое личных крупногабаритных вещей;

5.2.24 получать письменное разрешение администрации общежития на переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети

Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;

5.2.25 уважительно относиться к обслуживающему персоналу и администрации общежития, членам студенческого совета, старостам этажей, другим проживающим лицам, проживающим в студенческом общежитии;

5.2.26 нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 5.3 Проживающим в студенческом общежитии **запрещается:**

5.3.1 Самовольно вселяться или переселяться из одного выделенного помещения в другое без письменного разрешения коменданта общежития.

5.3.2 Самовольно переносить закрепленные за конкретным жилым помещением мебель и инвентарь в иные помещения, а также размещать в нем дополнительно мебель и оборудование.

5.3.3 Оставлять в выделенном помещении на ночь посторонних лиц.

5.3.4 Самостоятельно устанавливать замки на внутренние и внешние двери выделенного помещения, а также передавать ключи от помещения посторонним лицам.

5.3.5 Самовольно производить монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров без письменного разрешения коменданта общежития;

5.3.6 Курить в жилых помещениях, коридорах, балконах, лестничных клетках общежития, а также на его прилегающей территории.

5.3.7 Хранить в жилом помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы;

5.3.8 Хранить в жилом помещении или иметь при себе любые виды оружия;

5.3.9 Передавать посторонним лицам пропуск в общежитие.

5.3.10 Находится на территории студенческих общежитий в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство других лиц, а также проносить, хранить, употреблять, передавать или продавать наркотические, токсические и психотропные вещества, алкогольные напитки.

5.3.11. Содержать в помещении, выделенном для проживания животных.

5.3.12 Самостоятельно производить ремонтные работы, переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, вносить изменения в систему электроснабжения, отопления, пожарной сигнализации и других коммуникаций, прокладывать новые коммуникации.

5.3.13 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

5.3.14 Содержать комнату в антисанитарных условиях, складировать мусор.

5.3.15. Использовать в жилом помещении источник открытого огня, в том числе использовать свечи и керосиновые лампы.

5.3.16 Выходить на крышу и пожарную лестницу, стоять и сидеть на подоконниках, сидеть на ступенях лестниц.

5.3.17 Играть в азартные игры.

5.3.18 Нецензурно выражаться.

5.3.19 Участвовать в драках и потасовках.

5.3.20 Заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия.

## **6 Ответственность за нарушение настоящих Правил**

6.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом СТИ НИЯУ МИФИ, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии

6.2 К проживающим, не соблюдающим требования настоящих Правил, по представлению заместителя руководителя по безопасности и имущественному комплексу, начальника отдела социальной и воспитательной работы, коменданта общежития, заведующего общежитием, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития с расторжением договора о предоставлении места в общежитии;

г) отчисление с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

6.3 Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководителем СТИ НИЯУ МИФИ.

6.4 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими настоящих Правил проживания, прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев, в т.ч. и оплаты за дополнительные услуги;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) передачи пропуска другим лицам и предоставления другим лицам возможности проживания в выделенном помещении;

и) употребления в общежитии алкогольных напитков;

к) хранения, распространения, употребления наркотических средств;

л) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

м) отчисления из НИЯУ МИФИ;

н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

6.6. Проживающие также несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу, помещениям общежития.

## **7 Заключительные положения**

7.1 По инициативе руководителя СТИ НИЯУ МИФИ, заместителей руководителя, начальника отдела социальной и воспитательной работы, коменданта

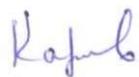
общежития, заведующего общежитием, студсовета общежития, лиц, проживающих в общежитии в Правила проживания в общежитии СТИ НИЯУ МИФИ могут вноситься изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются руководителем СТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

7.2 С Правилами проживания в общежитии СТИ НИЯУ МИФИ все проживающие в общежитии должны быть ознакомлены под роспись.

7.3 Правила проживания в общежитии СТИ НИЯУ МИФИ размещаются на официальной сайте СТИ НИЯУ МИФИ, на информационном стенде общежития, электронно-информационной доске на 1 этаже института.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя по безопасности  
и имущественному комплексу

 И.Н. Карташев

Ведущий юристконсульт

 Н.В. Терехова

Председатель цехового профсоюзного комитета  
СТИ НИЯУ МИФИ первичной профсоюзной  
организации СТИ НИЯУ МИФИ  
протокол № 5 от 08.06.2016г.

 С.А. Петренко