

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о(б) отделе социальной и воспитательной работы**  
(название подразделения)  
**ПСП – 5.5 – 01 – СТИ – 38**

**г. Северск Томской области**

Настоящее положение определяет назначение, функции, задачи, права и организацию деятельности Отдела социальной и воспитательной работы.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением СТИ НИЯУ МИФИ и подчиняется непосредственно руководителю вуза.

1.2. Отдел создан приказом руководителя на основании решения ученого совета вуза (протокол от 19.12.2007 № 10).

1.3. Отдел реорганизуется или прекращает свою деятельность приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ на основании решения ученого совета.

1.4. ОСиВР возглавляет заместитель руководителя по социальной и воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя института.

1.5. В своей деятельности ОСиВР руководствуется Федеральным законом «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ; Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка; решениями Ученого Совета СТИ НИЯУ МИФИ; приказами, распоряжениями и указаниями ректора НИЯУ МИФИ и руководителя СТИ НИЯУ МИФИ, касающимися социальной и воспитательной работы; настоящим положением.

1.6. В состав отдела социальной и воспитательной работы входят: заместитель руководителя по социальной и воспитательной работе, ведущий специалист (направление работы – социально-воспитательная работа, ведущий специалист (направление работы – связи с общественностью)

**2 Структура Отдела социальной и воспитательной работы**

2.1 Структуру и штаты отдела социальной и воспитательной работы утверждает ректор НИЯУ МИФИ.

2.2 Руководство отделом социальной и воспитательной работы осуществляет руководитель отдела социальной и воспитательной работы.

2.3 В состав отдела социальной и воспитательной работы входят: заместитель руководителя по социальной и воспитательной работе, ведущий специалист (направление работы – социально-воспитательная работа, ведущий специалист (направление работы – связи с общественностью)

**3. Цели и задачи**

Цель: создать условия и возможности для реализации индивидуальности каждого студента

3.1 Создать мотивацию активного отношения студента к знаниям.

3.2 Создать условия для проявления и развития разнообразных способностей студентов.

- 3.3 Создать прогрессивные проекты, способствующие повышению конкурентоспособности СТИ НИЯУ МИФИ как учебного заведения.
- 3.4 Создать условия для становления целостного миропонимания индивидуальности.

#### **4. Функции**

- 4.1 Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- 4.2 Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.
- 4.3 Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.
- 4.4 Организация обеспечения вторичной занятости студентов.
- 4.5 Анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.
- 4.6 Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.
- 4.7 Информационное обеспечение студентов.
- 4.8 Содействие работе общественным организациям, клубам и общественным студенческим объединениям и коллективам СТИ НИЯУ МИФИ.
- 4.9 Организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.
- 4.10 Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации социальной и воспитательной работы.
- 4.11 Организация культурно-массовых, спортивных мероприятий.
- 4.12 Организация взаимодействия с выпускниками.
- 4.13 Научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий социального и воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации.
- 4.14 Развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации социальных и воспитательных мероприятий.
- 4.15 Поддержка и развитие студенческой прессы.

#### **5. Права**

- 5.1 Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
- 5.2 Требовать от руководства СТИ НИЯУ МИФИ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.
- 5.3 Вносить предложения по улучшению и совершенствованию деятельности работы института.

#### **6. Ответственность**

- 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет заместитель руководителя по социальной и воспитательной работе.
- 6.2 Заместитель руководителя по социальной и воспитательной работе несет ответственность за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.
- 6.3 Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

#### **7. Служебное взаимодействие**

ОСиВР взаимодействует по профилю своей деятельности:

- с заместителями руководителя;
- с учебным отделом;
- с деканами, зав.кафедрами и кураторами;

- с библиотекой;
- с издательско-полиграфическим отделом;
- с отделом ТСО;
- с преподавателями;
- с юристом;
- в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения с другими организациями по вопросам социальной и воспитательной работы.


**РАЗРАБОТАЛ**

Заместитель руководителя по СиВР

  
С.А. Петренко  
«28» июня 2012 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий юрист

  
А.А. Хмельницкая  
«28» июня 2012 г.

С данным положением ознакомлен(а)

  
М.Т. Сбитшева  
«28» июня 2012 г.

  
Е.В. Васильева  
«28» июня 2012 г.