УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СТИ
_____ С.А. Карпов
«16» ____01____ 2023 г.

Годовой план мероприятий и финансового обеспечения
социальной поддержки обучающихся СТИ НИЯУ МИФИ на 2023 год

В соответствии с Положением НИЯУ МИФИ «О государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся НИЯУ МИФИ», утвержденного приказом НИЯУ МИФИ от 18.04.2017 № 108/2, Порядком назначения государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, именных стипендий, оказания материальной помощи студентам, обучающимся в СТИ НИЯУ МИФИ», утвержденного приказом СТИ НИЯУ МИФИ от 07.04.2017 № 59 и документированной процедурой СТИ НИЯУ МИФИ СМК-ДП-6.2-02 ДП «Обеспечение социальной поддержки студентов» установить на 2023 год предельные размеры и периодичность оказания материальной поддержки обучающихся СТИ НИЯУ МИФИ.

№ п/п	Социальная категория обучающихся	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Периодичность получения материальной поддержки	Размер материальной поддержки
		Вне очереди		
1	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- личное заявление студента или ходатайство учебной группы, подписанное старостой группы; - копии выписок из медицинских учреждений о заболеваниях или полученной травме; - копии чеков или чеки на медикаменты или платные медицинские услуги	по факту	В размере от 2-кратного до 15-кратного размера базовой государственной академической стипендии
2	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, экологических катастроф и др.)	- личное заявление студента; - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или его семьей в результате чрезвычайных обстоятельств	по факту	
3	Студенты при тяжелой болезни или смерти членов семьи, близких родственников (при условии, что с момента смерти родственника прошло не более 3 месяцев)	- личное заявление; - копии выписок из медицинских учреждений о заболеваниях или копия свидетельства о смерти	по факту	
		Первая очередь		
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения 18-ти летнего возраста	- личное заявление, согласованное с начальником отдела по работе со студентами и аспирантами	1 раз в семестр	4-кратный размер базовой академической стипендии

2	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы, дети-инвалиды, инвалиды с детства	- личное заявление студента, согласованное с начальником отдела по работе со студентами и аспирантами	1 раз в семестр	4-кратный размер базовой академической стипендии
3	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- личное заявление; - копии документов, подтверждающего участие данного студента в военных действиях	1 раз в семестр	4-кратный размер базовой академической стипендии
4	Студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастрофах, подвергшихся воздействию в ходе аварии или в катастрофах	- личное заявление; - копии документа, подтверждающего статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	1 раз в семестр	4-кратный размер базовой академической стипендии
Вторая очередь				
1	Студенты, в связи с вступлением в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	- личное заявление; - копия свидетельства о регистрации брака	единовременно	4-кратный размер базовой академической стипендии
2	Студенческие семьи, где оба супруга студенты очной формы обучения	- личное заявление; - копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений)	1 раз в семестр	3-кратный размер базовой академической стипендии
3	Студенту при рождении ребенка (если с момента рождения ребенка прошло не более 6-ти месяцев)	- личное заявление; - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка	единовременно	5-кратный размер базовой академической стипендии
4	Студенческие семьи, имеющие детей	- личное заявление; - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка	1 раз в семестр	3-кратный размер базовой академической стипендии
5	Студент, который воспитывает ребенка один	- личное заявление; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители ребенка находятся в разводе)	1 раз в семестр	5-кратный размер базовой академической стипендии
6	Студент, который воспитывает ребенка (если с момента рождения ребенка прошло более 6-ти месяцев)	- личное заявление; - копия свидетельства о рождении ребенка	1 раз в семестр	2-кратный размер базовой академической стипендии
7	Студенты, являющиеся членами многодетных семей	- личное заявление; - справка о составе семьи	1 раз в семестр	3-кратный размер базовой

				академической стипендии
8	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- личное заявление; - справка о доходах из городского отделения социальной защиты	1 раз в семестр	3-кратный размер базовой академической стипендии
9	Студенты из неполных семей	- личное заявление; - копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае, если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении	1 раз в семестр	3-кратный размер базовой академической стипендии
10	Студенты, где оба родителя - инвалиды	- личное заявление; - копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении	1 раз в семестр	4-кратный размер базовой академической стипендии
11	Студенты, где один из родителей - инвалид	- личное заявление; - копия справки ВТЭК об установлении инвалидности родителя; - копия свидетельства о рождении	1 раз в семестр	3-кратный размер базовой академической стипендии
12	Студенты, нуждающиеся в прохождении платного медицинского лечения (кроме стоматологических услуг)	- личное заявление; - копия заключения врача или рекомендации по лечению (рецепт); - копия договора на платные медицинские услуги; - копии финансовых документов	2 раза в семестр	не более 4-кратного размера базовой академической стипендии
13	Студенты, нуждающиеся в приобретении медикаментов	- личное заявление; - копия заключения врача или рекомендации по лечению (рецепт); - копии финансовых документов	2 раза в семестр	не более 2-кратного размера базовой академической стипендии
		Третья очередь		
1	Студенты, являющиеся иногородними и проживающие в общежитии	- личное заявление, с визой заведующего общежитием; - копия паспорта со страницей о регистрации;	1 раз в семестр	не более 1,5-кратного размера базовой академической стипендии
2	Студенты, являющиеся иногородними	- личное заявление, с визой заведующего общежитием; - копия паспорта со страницей о регистрации; - для компенсации стоимости проезда к месту жительства в каникулярное время предоставляются проездные документы	1 раз в семестр	не более 3-кратного размера базовой академической стипендии, либо по фактическим расходам (в случае проезда к

				месту постоянного жительства в каникулярное время)
3	Студенты, где оба родителя - пенсионеры	- личное заявление; - копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении	1 раз в семестр	4-кратный размер базовой академической стипендии
4	Студенты, где один из родителей - пенсионер	- личное заявление; - копия пенсионного удостоверения родителя; - копия свидетельства о рождении	1 раз в семестр	3-кратный размер базовой академической стипендии
		Четвертая очередь		
1	Студенты, проходящие подготовку или посещающие спортивные, военно-спортивные лагеря	- личное заявление; - приказ о работе лагеря или ходатайство директора лагеря	по факту, в сроки работы лагеря	не более 1,5-кратного размера базовой академической стипендии
2	Студенты, направленные на прохождение практики и нуждающиеся в расширенном медицинском осмотре	- личное заявление студента, согласованное с заведующей практикой; - документы, подтверждающие фактические расходы (договор на оказание услуг, кассовый чек)	по факту, в сроки прохождения практики	по фактическим расходам
3	Студенты, которым не предоставлено место для проживания предприятием в период прохождения практики	- личное заявление студента, согласованное с заведующей практикой; - документы, подтверждающие фактические расходы (договор на оказание услуг, кассовый чек)	по факту, в сроки прохождения практики	с суммы, превышения нормы на проживание
4	Студенты, готовящиеся к участию или участвующие в межвузовских, российских, международных соревнованиях	- личное заявление студента, согласованное с начальником УСОСиВР; - документ, подтверждающий факт проведения указанных соревнований (Положение, вызов и т.п.); - проездные и финансовые документы (в случае проезда к месту проведения соревнований); - приказ о направлении студентов для участия в соревнованиях	по факту, не позднее 7 дней до начала соревнований	по фактическим расходам
5	Студенты, испытывающие материальные сложности, являющиеся препятствием для реализации их способностей	- личное заявление студента, - ходатайство от руководителя подразделения	по факту	по согласованию с руководителем разделения

Все студенты и аспиранты очной формы обучения имеют равные права на получение материальной поддержки.

Размер материальной поддержки, который в годовом плане определен как «не более», определяется стипендиальной комиссией, исходя из наличия средств и количества студентов, обратившихся за поддержкой. Если студент относится к нескольким категориям (2-4 очередь), выбирается материальная поддержка с максимальным размером.

Стипендиальная комиссия оставляет за собой право установить иной размер материальной поддержки, чем указан в годовом плане в индивидуальном порядке или по обстоятельствам, не указанным в списке.

Стипендиальная комиссия вправе отказать в оказании материальной поддержки при не предоставлении необходимых документов, предоставлении недостоверных документов или не в установленные сроки.

Все установленные выплаты осуществляются при наличии средств.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСиВР_____ С.А. Петренко
«16»_____01_____2023 г.

Начальник ФЭУ_____ А.М. Суздальцева
«16»_____01_____2023 г.

Председатель СИС_____А.А. Огнева
«16»_____01_____2023 г.